

Schulversäumnisse: Entschuldigung / Antrag auf Befreiung / Beurlaubung



Eingang Sekretariat		Eingangsstempel
Entgegennahme durch Lehrkraft:	Name	Datum
Schülerdaten (Bitte deutlich lesbar!)		
Name	Vorname	
Klasse	Klassenlehrer/in	
Versäumnis durch ... (Infos: ☞ Schulbesuchsverordnung)		
<input type="checkbox"/> Entschuldigung für Versäumnis (z. B. Krankheit) <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung / Beurlaubung* (z. B. Arztbesuch, Fahrprüfung ...)		
*Begründung:		
Anlagen <input type="checkbox"/> Attest <input type="checkbox"/> Bescheinigung <input type="checkbox"/> Sonstiges:		
Zeitraum		
Tag, Datum	Versäumte Tage (Anzahl)	Unterrichtsstunden (Anzahl)
von		
bis		
Versäumte Klassenarbeiten		
Datum	Fach	Name der Lehrkraft
Unterschriften		
Datum	Unterschrift Schüler/innen (Erziehungsberechtigte/r bei Minderjährigen)	
Antrag genehmigt	Klassenlehrer (bis zu 2 Tagen)	Schulleiter (ab 3 Tagen)
Datum	Unterschrift	Unterschrift
Eintrag Klassenlehrer/in		