

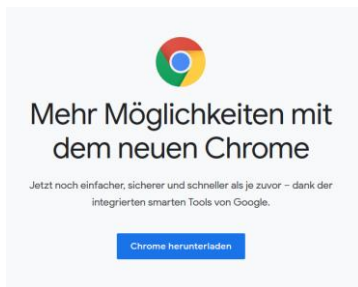
MDL03 – Videokonferenzen Kurzanleitung

Es wird als Browser Chrome oder Safari benötigt!

Am PC

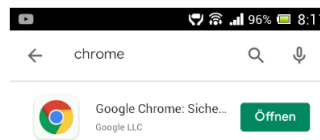
Herunterladen unter:

https://www.google.com/intl/de_de/chrome/



Android Handy

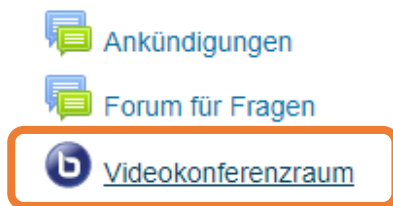
In Google Play nach Chrome suchen



iPhone

Standard Safari Browser verwenden

Im Moodle-Kurs die Videokonferenz anklicken (muss von der Lehrkraft anlegt worden sein)



Schüler/innen müssen warten, bis die Lehrkraft in der Konferenz ist:

Sie können teilnehmen, wenn ein/e Moderator/in eingetroffen ist.

Teilnehmen

Sollte automatisch laden.
Wenn es nicht klappt,
dann Seite neu laden.

Dann auf *Teilnehmen* klicken:

Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt an dem Meeting teilnehmen.

Teilnehmen

Der Konferenz mit Mikrofon beitreten:

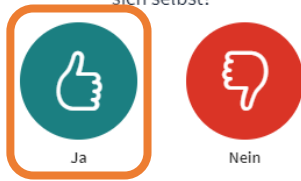
Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Falls jemand am PC sitzt: VORHER die Webcam oder Mikrofon einstecken!
Wenn der Browser nach Erlaubnis für Zugriff auf Mikro/Kamera fragt: Zulassen!

Dann kommt ein Soundcheck:

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Am PC: Wenn nichts zu hören ist, prüfen, ob Webcam/Mikro richtig angeschlossen ist und dann noch mal probieren.

2. Aufbau Konferenzraum

Dann sieht die Oberfläche (ungefähr) so aus:

The screenshot shows the BigBlueButton interface with several annotations:

- Tutorials (auf Englisch)**: Points to a link in the chat area.
- Werkzeuge (nur für Moderatoren)**: Points to a toolbar on the right side of the main content area.
- Teilnehmer/innen**: Points to the participant list on the left sidebar.
- Chateingabe**: Points to the chat input field at the bottom left.
- Fenster/Vollbild umschalten**: Points to the window control icons at the bottom right.
- Mikrofon erst nach Aufforderung der Lehrkraft einschalten!**: Points to the microphone icon in the bottom toolbar.