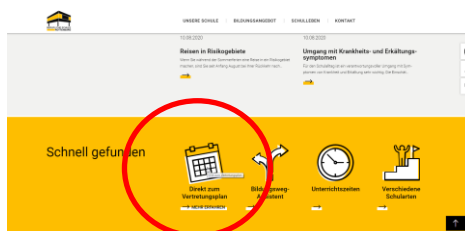


### Nutzung von WebUntis in der Browserversion

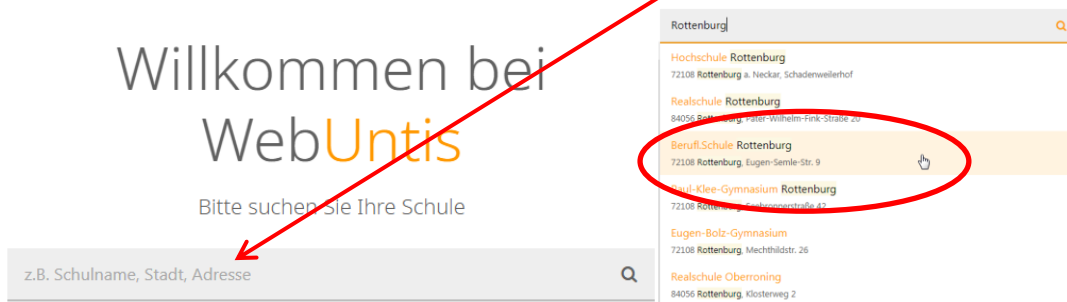
#### 1. Erreichen von WebUntis

1.1. Homepage der BS Rottenburg aufrufen ([www.bsrottenburg.de](http://www.bsrottenburg.de))

Link zu Webuntis folgen

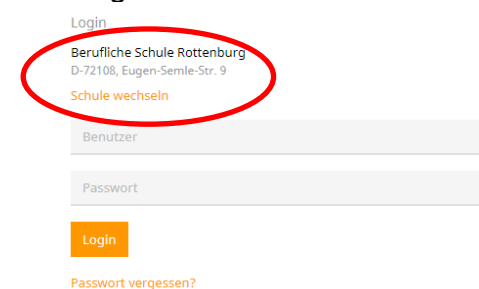


1.2. Direkt [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) in der Browserleiste aufrufen, in das Suchfeld „Rottenburg“ eingeben und „Berufl. Schule Rottenburg“ auswählen

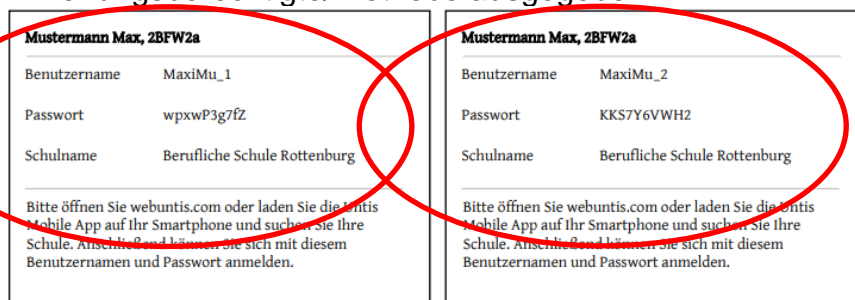


#### 2. Einloggen in WebUntis

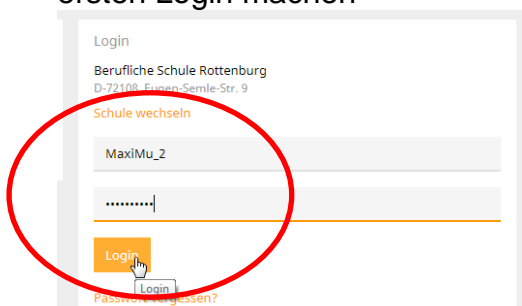
Darauf achten, dass die BSR ausgewählt ist!



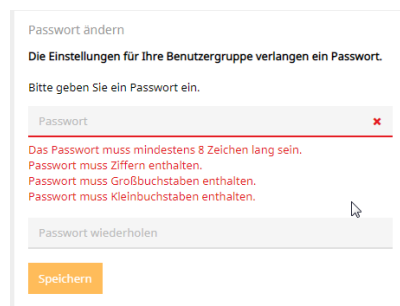
Pro Schüler\*in werden zwei Accounts für Erziehungsberechtigte/ Betriebe ausgegeben!



Benutzername und Passwort eingeben und ersten Login machen

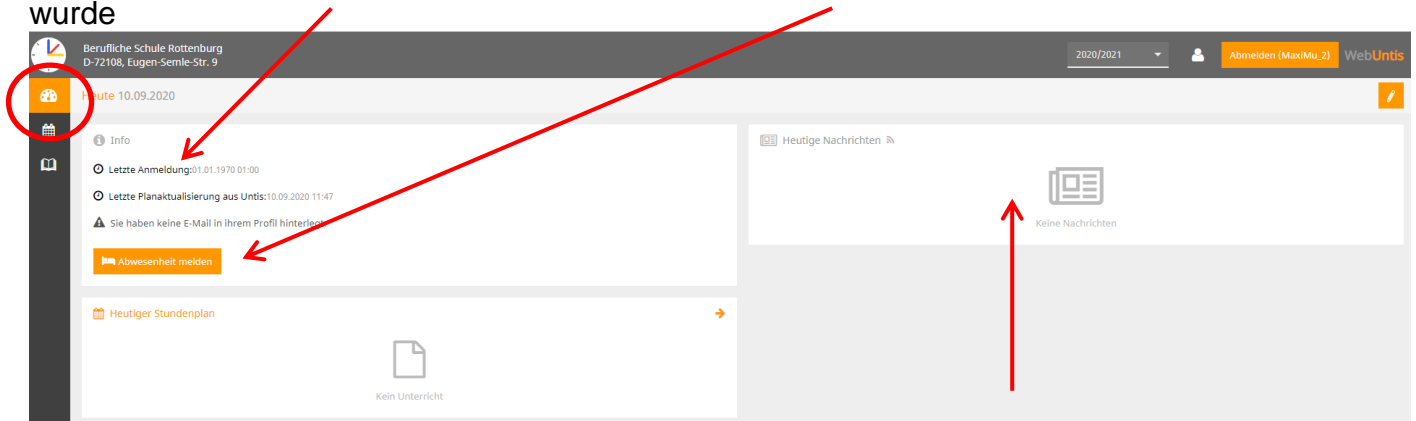


Neues Passwort setzen (notwendig!)



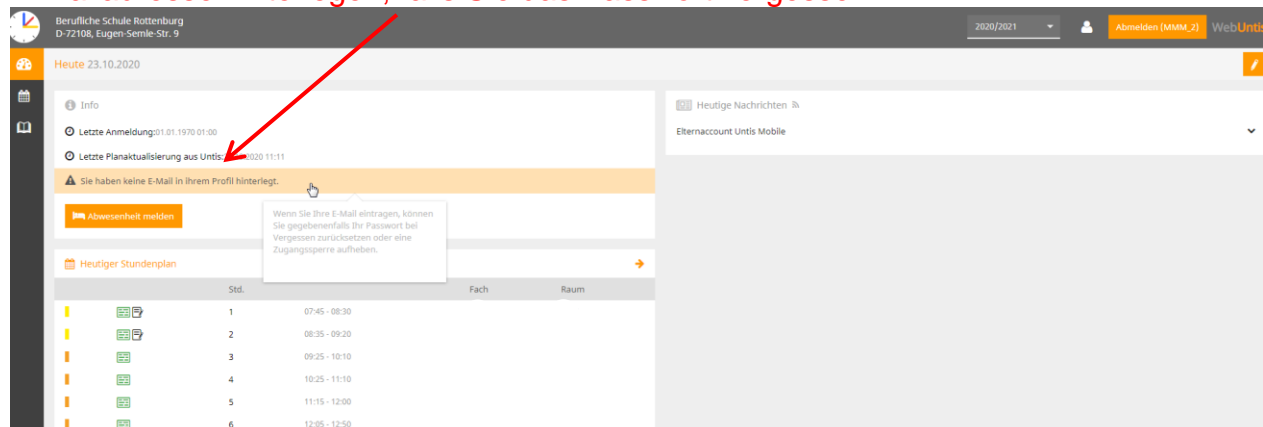
### 3. WebUntis-Interface 3.1. Startseite

Überblick, wann die letzte Anmeldung war/ Schnellbutton für Abwesenheitsmeldung (wird wann der letzte Vertretungsplan eingespielt in 3.3 erklärt) wurde



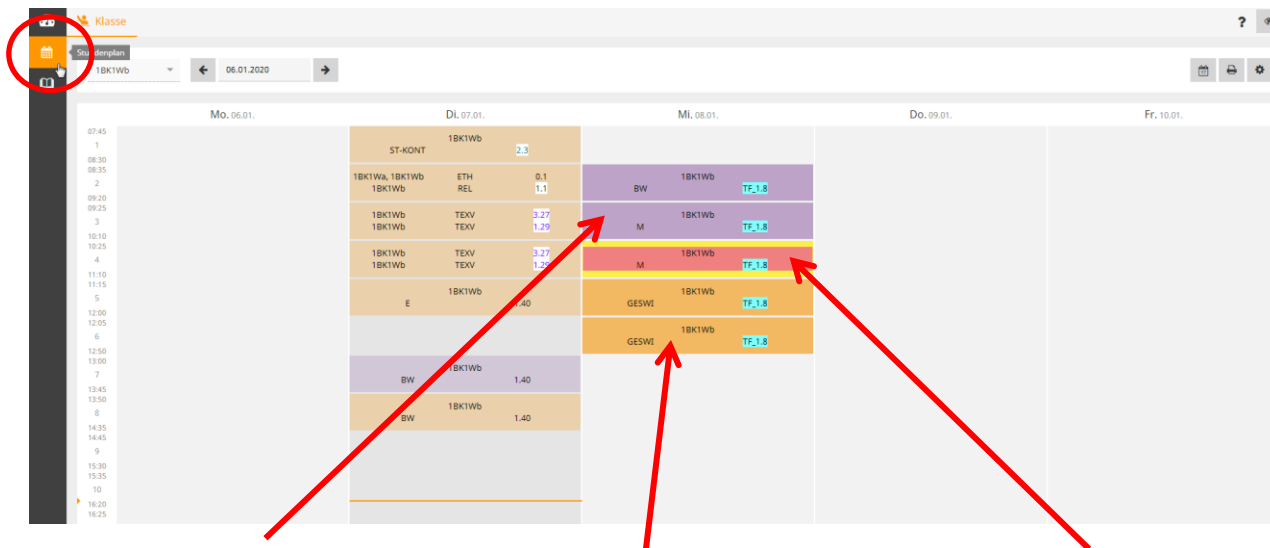
Mögliche Nachrichten zum Tag

**E-Mailadresse hinterlegen, falls Sie das Passwort vergessen!**



### 3.2. Stundenplanseite – der aktuelle Stundenplan des Schülers/ der Schülerin (7 Tage in die Zukunft)

**⚠️ ACHTUNG: Fällt eine Stunde ersatzlos aus, so erscheint sie nicht mehr im aktuellen Stundenplan! ⚠️**



**lila unterlegt**

= Std. wird vertreten

**orange unterlegt**

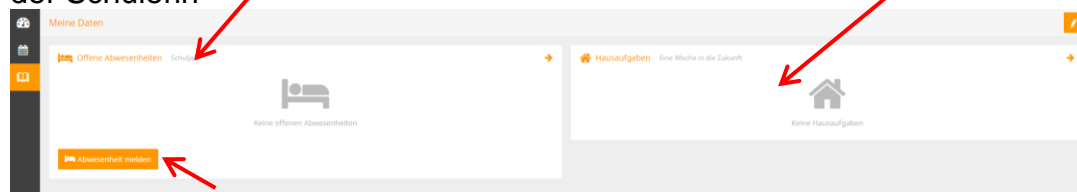
= Std. wird regulär gehalten

**rot-gelb unterlegt**

= angesagte! Prüfung (z.B. KA, GFS, Referat etc.)

### 3.3. Meine Daten

Übersicht über Abwesenheiten des Schülers/ der Schülerin / Aktuelle Hausaufgaben (optional)



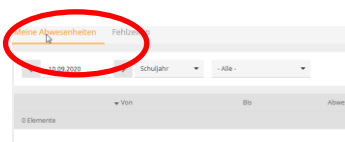
Schnellbutton für Abwesenheitsmeldung

#### 3.3.1. Übersicht Abwesenheiten

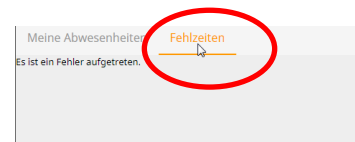
Feld auswählen



Übersicht Abwesenheiten

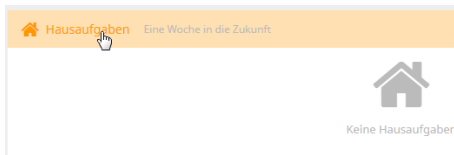


Übersicht Fehlzeiten

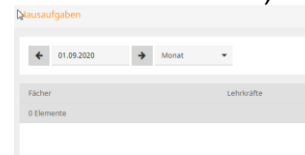


### 3.3.2. Hausaufgaben

#### Schnellüberblick



#### Detailansicht (nach Anklicken des Schnellüberblicks)

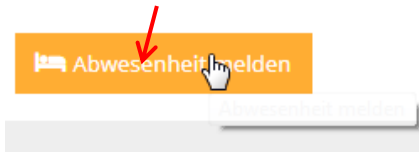


**📌 WICHTIG: Rot bedeutet NUR, dass der Fachlehrer/die Fachlehrerin vergessen hat, einen Kontrollhaken zu setzen! 📌**

Fächer	Lehrkräfte	Aufgabedatum	Fälligkeitsdatum
Verpasst			
IFÖ		24.09.2020	Donnerstag, 01.10.2020
M		21.10.2020	Mittwoch, 21.10.2020
Abgeschlossen			
PA		30.09.2020	Donnerstag, 01.10.2020
E		29.09.2020	Freitag, 02.10.2020
E		06.10.2020	Freitag, 09.10.2020
E		13.10.2020	Freitag, 16.10.2020

### 3.3.3. Abwesenheit melden

#### Schnellbutton drücken



#### 1. Zeitraum angeben

Abwesenheit melden ×

Zeitraum

15.9.2020 07:45 15.9.2020 08:30

---

Anmerkung

Zug ist nicht gefahren ✓

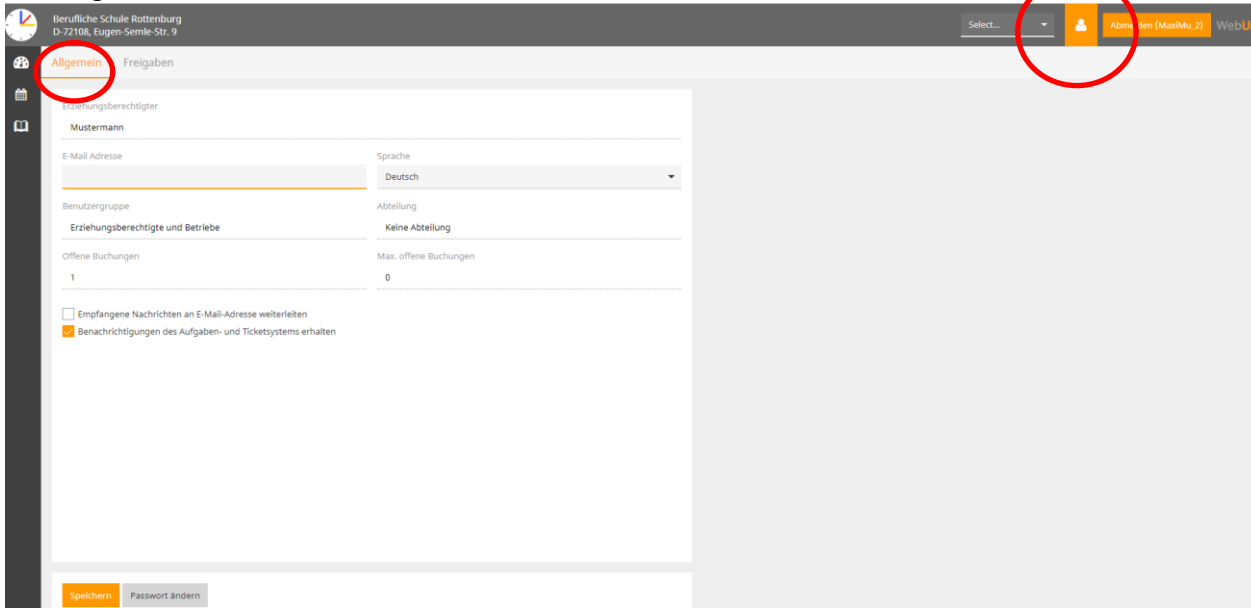
Speichern Abbrechen

#### 3. Abwesenheit speichern

#### 2. Anmerkung hinzufügen (z.B. Bus hatte Verspätung/ verschlafen etc.)

### 4. Profil

#### Allgemeine Daten zum Benutzer



Berufliche Schule Rottenburg  
D-72108, Eugen-Semle-Str. 9

Select... Abmelden (MaxiMu\_2) WebUntis

Allgemein Freigaben

Erziehungsberechtigter

Mustermann

E-Mail Adresse Sprache  
Deutsch

Benutzergruppe Abteilung  
Erziehungsberechtigte und Betriebe Keine Abteilung

Offene Buchungen Max. offene Buchungen  
1 0

Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten  
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Speichern Passwort ändern

Passwort ändern

Freigabe des eigenen Smartphones für diesen WebUntis-Account



Allgemein Freigaben

Zugriff über Untis Mobile

Anzeigen Geräte abmelden

Anzeigen

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Aktivieren

Zugriff über Untis Mobile



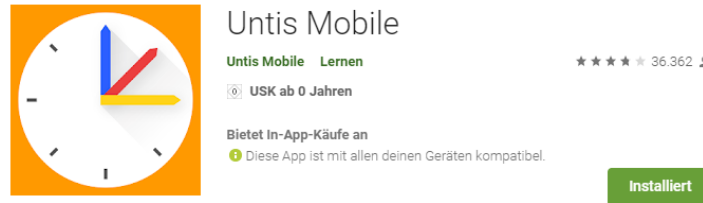
Schulnummer: 4209300  
Schule: BS Rottenburg  
Url: nessa.webuntis.com  
Benutzer: MaxiMu\_2  
Schlüssel: NM22JQZUM3HKONS

QR-Code anzeigen lassen

QR-Code mit der „Untis mobile“ App scannen

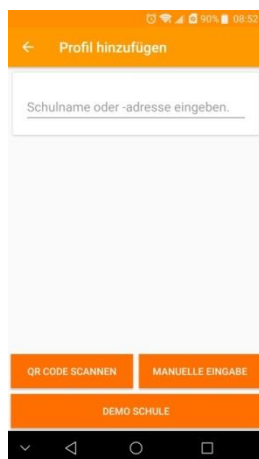
### Nutzung von WebUntis in Untis Mobile

Untis Mobile im App Store / Google play herunterladen

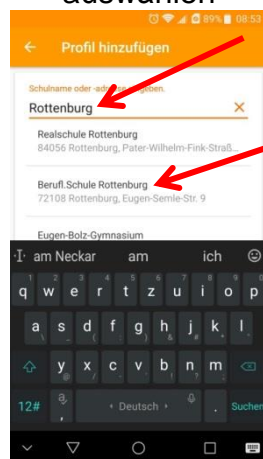


👉 Farbgebungen entsprechen denen oben 👉  
👉 Login ist nur einmal nötig 👉

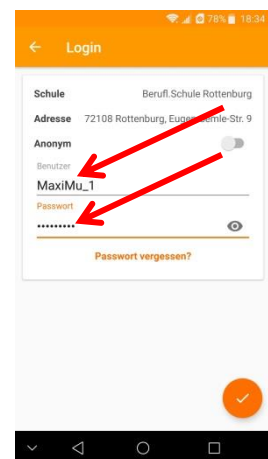
Untis Mobile öffnen



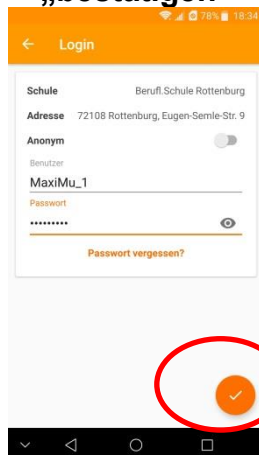
„Rottenburg“ eingeben und  
„Berufl. Schule Rottenburg“  
auswählen



„Benutzer“ und „Passwort“  
eingeben (s.o.)



„bestätigen“



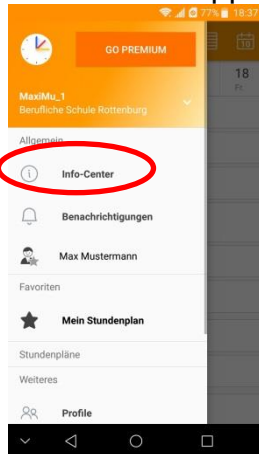
Warnung wegklicken



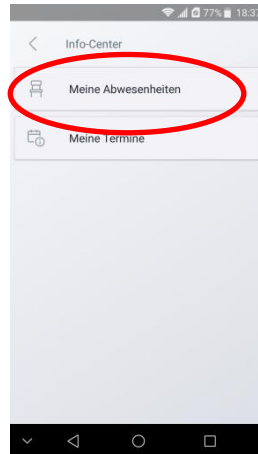
Menü antippen



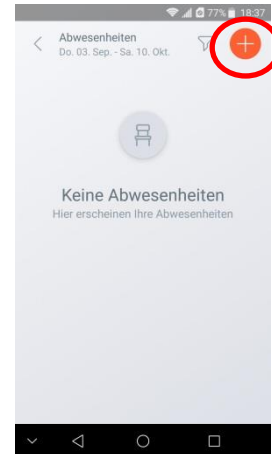
Info-Center antippen



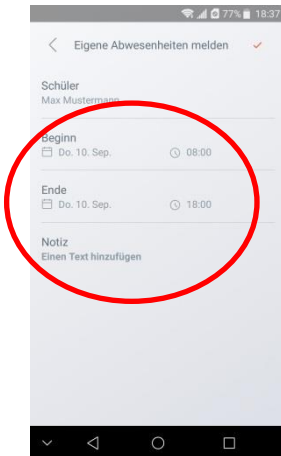
Meine Abwesenheiten antippen



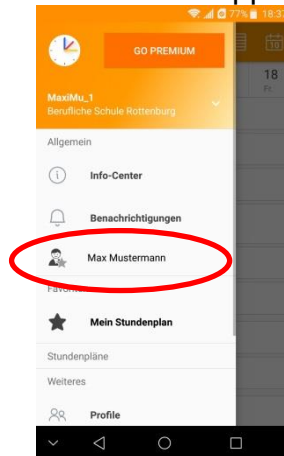
Neue Abwesenheit auswählen



Zeitraum und Notiz eintragen



Schüler\*in antippen



Stundenplan wird sichtbar

